

「医療費照会等」 WEB閲覧マニュアル

田辺三菱製薬健康保険組合

(作成：平成26年12月4日)

《目次》

1. 初回登録	・・・・・・・・ P 1
2. 閲覧方法	・・・・・・・・ P 4
1) 入力方法	・・・・・・・・ P 4
2) 医療費照会の閲覧	・・・・・・・・ P 4
3) 給付金支給決定通知書の閲覧	・・・・・・・・ P 6
3. パスワードを忘れた場合	・・・・・・・・ P 8
4. メールアドレスを変更する場合	・・・・・・・・ P 10

1. 初回登録

1) 健保組合からのご案内ハガキで仮ユーザーIDと仮パスワードを確認ください。

「健保組合からの web サービスのご案内」のハガキで、被保険者の方の個人別の仮ユーザーIDと仮パスワードをお知らせしています。



2) 仮ユーザーIDと仮パスワードでログインしてください。

「健保組合からの web サービスのご案内」ハガキでお知らせする、被保険者の方個人別の仮ユーザーIDと仮パスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

ハガキの URL で、アクセスしてください。
web …https://kosmoweb.jp
(*https で S が付いています。)
(会社・自宅のパソコンを問いません。)

ハガキの個人別仮ユーザーIDと仮パスワードを入力します。

3) 本人確認のための情報を入力してください。

当健保組合の保険者番号「06270953」と生年月日（西暦8桁）を入力します。
注意事項等を確認し「同意する」を選択し、「確認」ボタンをクリックします。

保険者番号に「06270953」とご自身の生年月日（西暦8桁）を入力します。

「同意する」を選択し、「確認」をクリックしてください。

4) 本ユーザーIDと本パスワードを登録してください。

ユーザーIDはこれから使用のご自身専用の8～13桁全て半角の英字・数字を入力します。

※ユーザーIDは一度登録すると変更できませんのでご注意ください。

パスワードは全て半角の英字・数字の8～20文字で、パスワードとパスワード確認用の両方に入力します。

メールアドレスは任意（会社・自宅パソコン等）のアドレスを入力します。医療費通知更新時に設定のアドレスにメッセージが届きます。**(必須入力)**

The screenshot shows the '個人情報入力画面' (Personal Information Input Screen) on the KOSMO Web. The form fields are: ユーザーID (必須) with value '001000000111', パスワード (必須) with masked characters, パスワード確認用 (必須) with masked characters, and メールアドレス (必須) with value 'daiwa.tarou@kosmoweb.jp'. There are radio buttons for '医療費通知' (Medical Fee Notification) with options '必要' (Required) and '不要' (Not Required). A callout box at the top right says: 'ユーザーIDは8～13桁の全て半角の英字・数字を入力します。' (Enter 8-13 digits of alphanumeric characters for user ID). A blue callout box says: 'ユーザーIDは一度登録すると変更できません。' (User ID cannot be changed after registration). A callout box on the right says: 'パスワードは全て半角の英字・数字の8～20文字を入力します。' (Enter 8-20 alphanumeric characters for password). A callout box at the bottom right says: '入力したメールアドレスに医療費照会等のデータ更新時にメッセージが届きます。会社・自宅のパソコン等を問いません。' (Messages will be sent to the email address during data updates, regardless of PC location). A callout box at the bottom left says: '入力完了後に「入力内容確認」をクリックしてください。' (Click 'Input Confirmation' after completion).

5) 登録した個人情報を確認してください。

入力確認画面に表示された内容が正しい場合は「実行」ボタンをクリックします。

内容を訂正したい場合は「戻る」ボタンをクリックして、訂正してください。

登録が完了すると閲覧メニューに繋がる「メニューへ」ボタンが表示されます。

The screenshot shows the '入力確認画面' (Input Confirmation Screen) on the KOSMO Web. The form fields are the same as in the previous screenshot. At the bottom, there are two buttons: '実行' (Execute) and '戻る' (Back). A callout box at the top right says: '入力内容を訂正したい場合は必ず「戻る」をクリックしてください。' (Click 'Back' if you want to correct the input). A callout box at the bottom says: '入力内容を確認して訂正がなければ「実行」をクリックしてください。' (Click 'Execute' after confirming the input is correct).

2. 閲覧方法

1) 入力方法

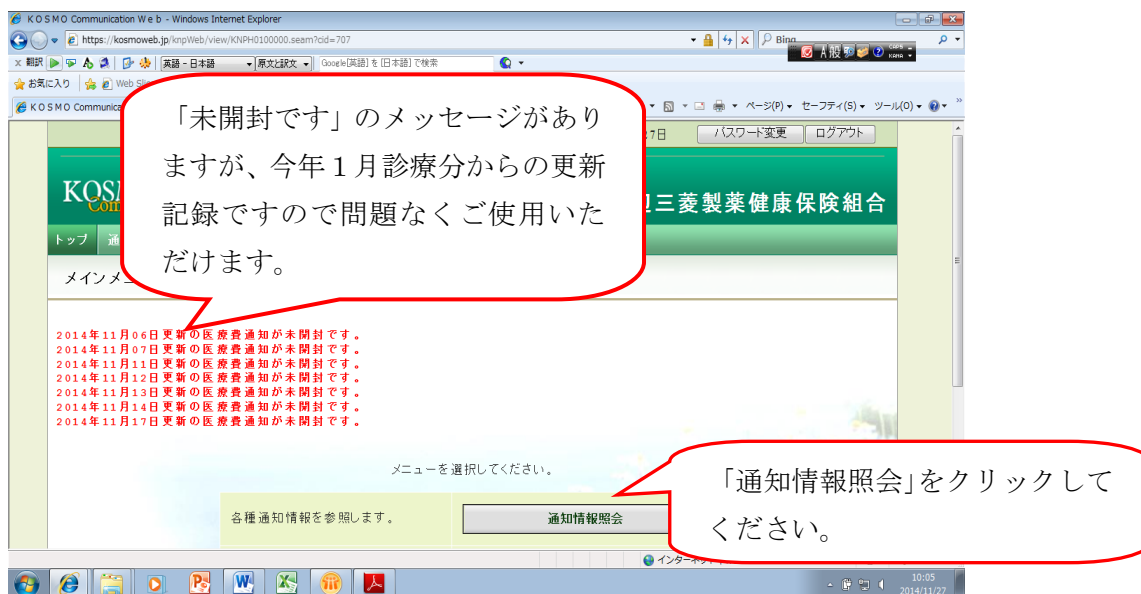
(1) ご自身で登録されたユーザーID とパスワードでログインしてください。

以下のURLへアクセスして、ログインしてください。

web : <https://kosmoweb.jp>

医療費通知更新時にも登録されたメールアドレスにメッセージが届きます。

(2) メインメニューから「通知情報照会」→「医療費照会」へ進んでください。



2) 医療費照会の閲覧

(1) 「医療費照会」をクリックしてください。



(2) 診療年月を入力して医療費を照会してください。

診療年または診療年月を選択し条件を入力すると、参照したい期間を指定できます。

照会画面からは「印刷用画面表示」→「印刷する」ボタンで情報を印刷できます。

参照したい診療年月、または診療年を指定し、検索をクリックしてください。
(今年以降が検索可能)

条件を入力し、検索ボタンをクリックしてください。

診療	年月(西暦)	2014	年	08	月	~	2014	年	08	月
	年(西暦)	2014	年							
氏名	全員									

検索

全員あるいは対象者をクリックしてください。

(3) 医療費照会の画面が閲覧できます。

データが複数ページある場合は複数枚の表示があります。
数字が増える方が、過去の医療費です。

治療を受けた方	診療年月	入院・通院の区分	日数又は回数	医療費の総額	健康保険が支払った額	国の健康保険等が支払った額	あなたが支払った額	備考
	2014年05月	通院	5	31,390円	21,973円	0円	9,417円	
	2014年04月	入院	19	1,050,170円	735,119円	0円	315,051円	
	2014年04月	食事療養	50	32,900円	19,900円	0円	13,000円	
	2014年03月	通院	1	17,220円	12,054円	0円	5,166円	
	2013年12月	通院	1	17,220円	12,054円	0円	5,166円	
	2013年09月	通院	1	17,220円	12,054円	0円	5,166円	
	2013年09月	通院	1	12,200円	8,540円	0円	3,660円	
	2013年07月	通院	1	13,020円	9,114円	0円	3,906円	
	2013年06月	通院	1	8,820円	6,174円	0円	2,646円	
	2013年05月	歯科	2	4,920円	3,444円	0円	1,476円	
	2013年04月	歯科	2	11,880円	8,316円	0円	3,564円	
	2013年03月	通院	1	17,360円	12,152円	0円	5,208円	
2013年01月診療分から2014年12月診療分までの累計				1,234,820円	869,894円	0円	373,426円	

印刷用画面表示 戻る

Copyright © Daiwa Institute of Science Innovation Ltd. All Rights Reserved.

印刷をしたい時は、「印刷用画面表示」をクリックし、次の画面で「印刷する」をクリックしてください。

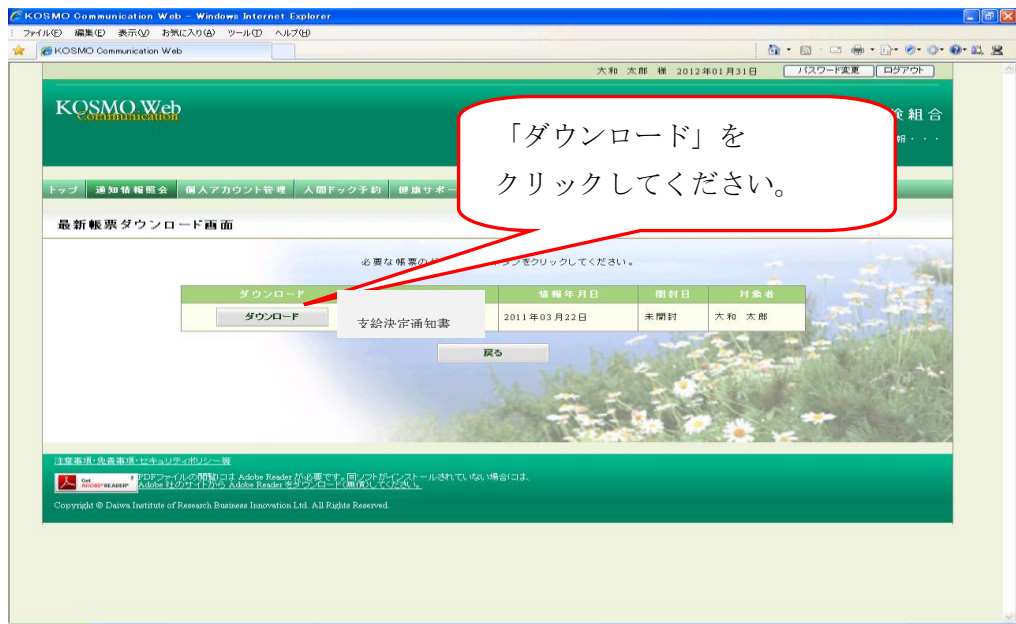
前画面に戻りたい時は、必ず「戻る」をクリックしてください。

3) 給付金支給決定通知書の閲覧

(1) 「給付金支給決定通知書」の画面が閲覧できます。



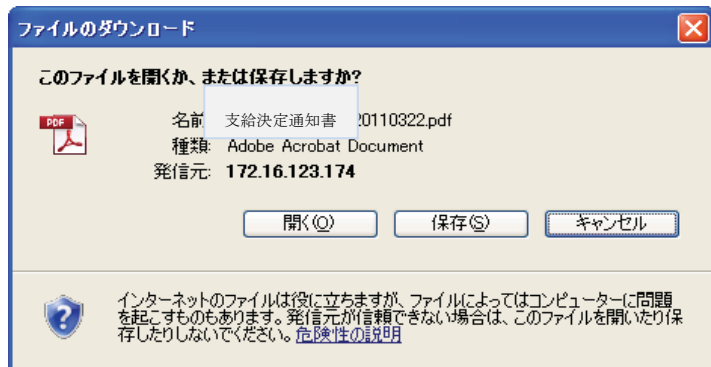
(2) 「最新帳票ダウンロード画面」が表示されます。



(3) ファイルのダウンロードボタンが表示されます。

「開く」ボタンを押下すると、給付金支給決定通知書が表示されます。

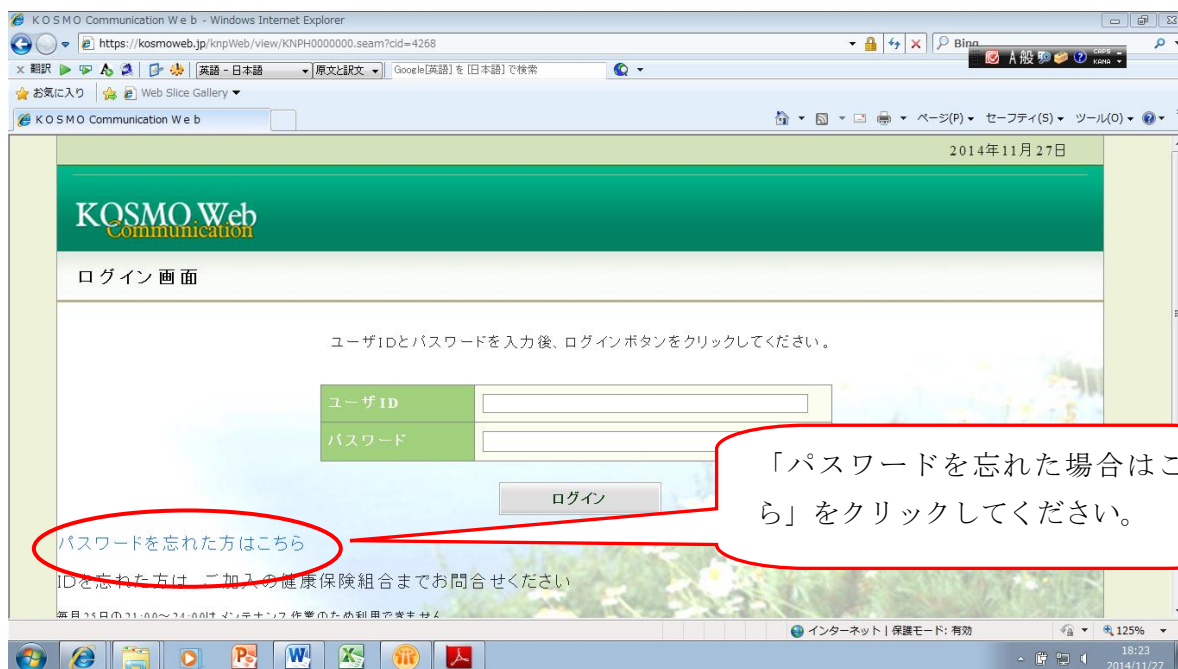
「保存」ボタンを押下すると、保存場所の選択画面が表示されますので、指定してください。



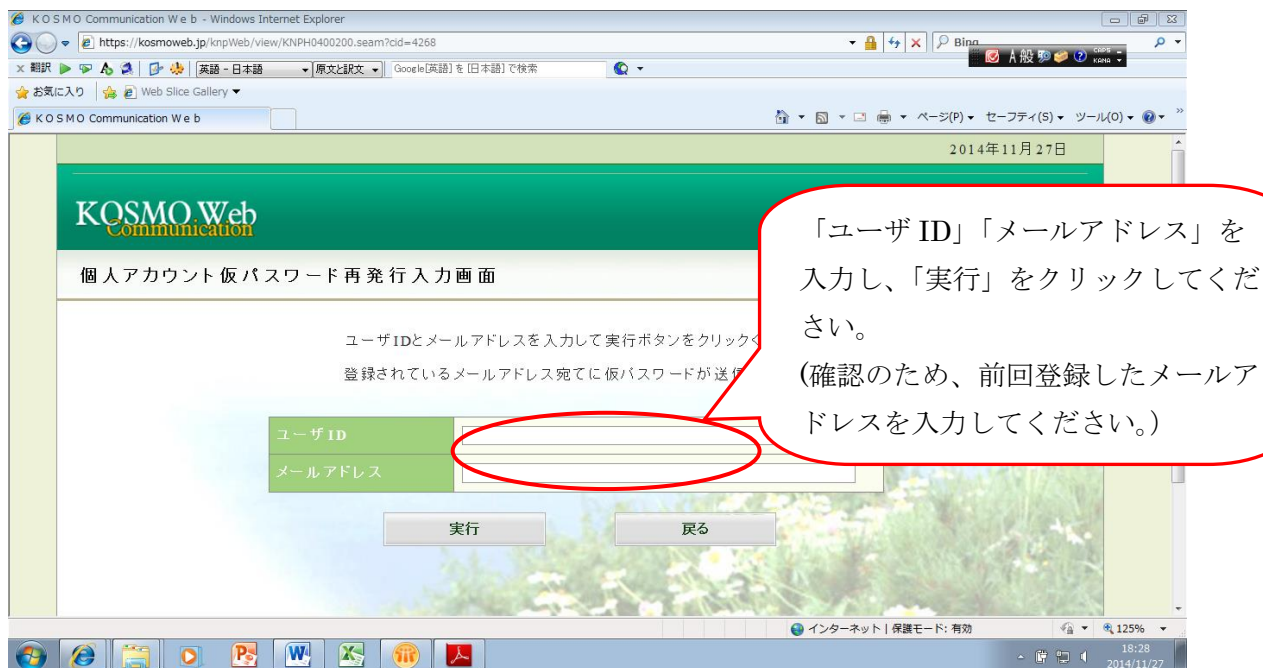
3. パスワードを忘れた場合

1) Web のパスワードを忘れた場合は、「ログイン画面」から仮パスワードの再発行の入力を行ってください。

(注意！ユーザ ID を忘れた場合には、健康保険組合にお問い合わせください。)



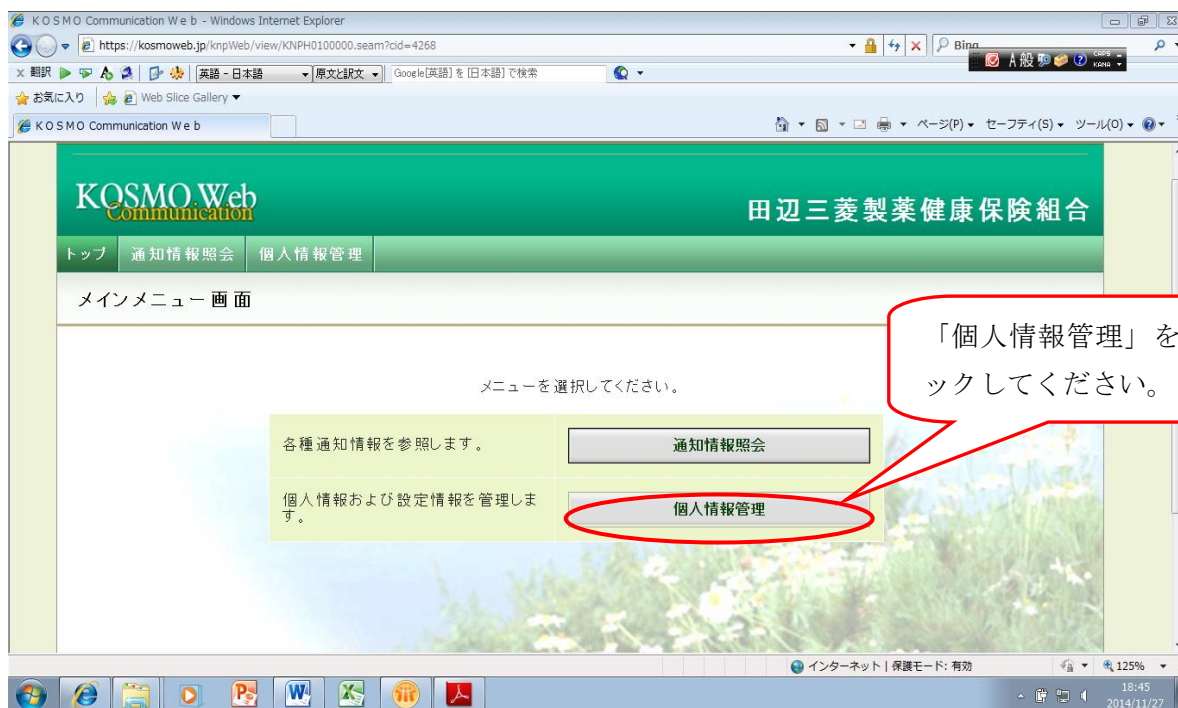
2) 「個人アカウント仮パスワード再発行入力画面」にユーザ ID とメールアドレスを入力します。



* 登録されたメールアドレスに再発行された仮パスワードが送信されますので、再度ログインを行ってください。

4. メールアドレスを変更する場合

1) Web のメールアドレスを変更する場合、「個人情報管理」画面から変更を行ってください。



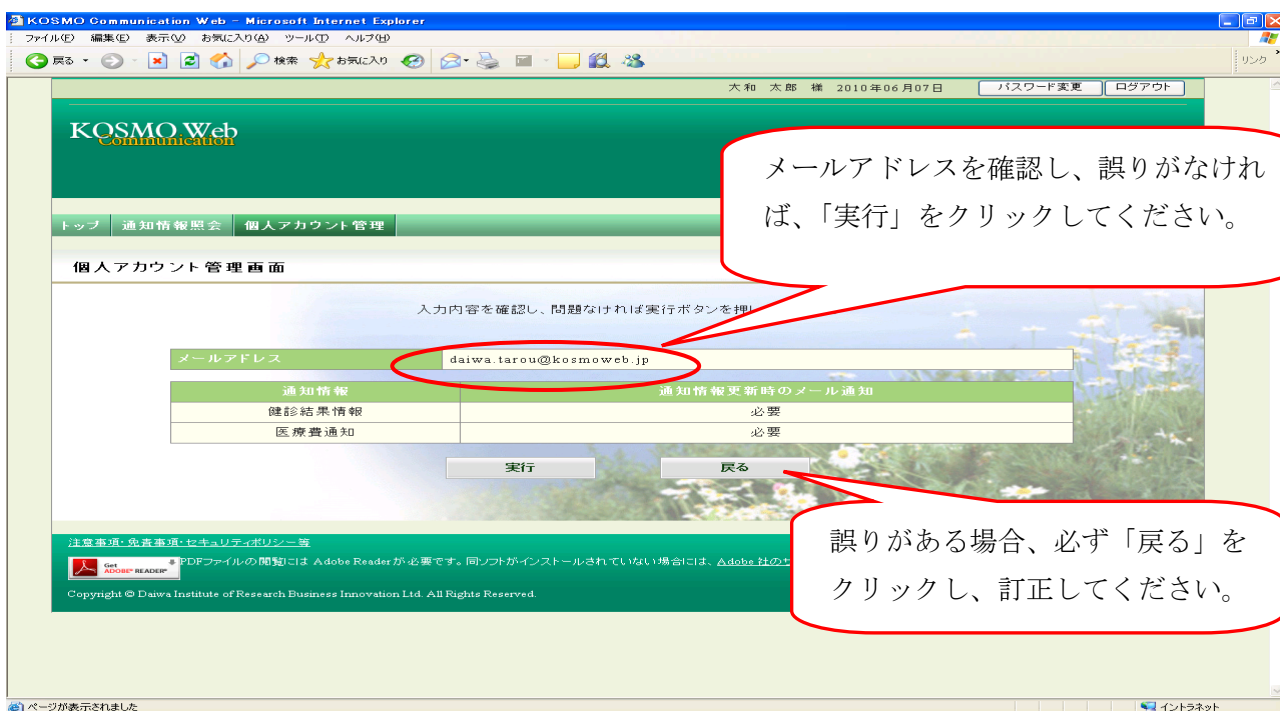
2) 個人情報管理メニュー画面を表示します。



3) 「個人アカウント管理画面」を表示します。



4) 内容確認画面が表示されるので、内容に誤りがなければ、実行ボタンを押下してください。



5) 「処理が正常に終了しました。」と表示されたら終了です。

